

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 700 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Die KM Mahnke GmbH & Co. KG ist als Holding Gesellschaft für 7 operative Tochtergesellschaften verantwortlich.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für die KM Mahnke GmbH & Co. KG am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MAHNKE GRUPPE

System Engineer / System Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Instandhaltung der IT-Infrastruktur; Server, Netzwerkkomponenten und Storage / Erfahrungen mit CISCO Switches von Vorteil
- VoIP Telefonie
- Regelmäßiges Überwachen der LAN-Infrastruktur incl. der Aktualisierung der Dokumentation
- Wartung und Überwachung der Windows Server und VM Ware sowie der Messaging-Infrastruktur (Exchange und Outlook)
- Gutes Verständnis und Wissen über Azure und M365 Themen sowie Windows Server 2016/2019
- SQL Grundkenntnisse wünschenswert
- Installation und Verwaltung von Speichersystemen, Servern und Produkten der Firmen HP, Cisco, NetApp sind von Vorteil
- Regelmäßige Überprüfung von Backups und Restore Prozessen / Vorteil wäre es schon mit Veeam gearbeitet zu haben
- Automatische Verteilung von Updates und neuen Betriebssystemen mittels Microsoft Endpoint
- Erfahrungen mit Terminalservern und Remotedesktop Umgebungen

Das sollten Sie mitbringen:

- IT-orientierter Abschluss (Ausbildung oder Studium) aber auch Quereinsteiger mit fundiertem Wissen in den aufgeführten Themengebieten sind willkommen
- Kenntnisse über die Konfiguration und Administration von Windows Server Installationen und der Fehlerbehebung sowohl lokal als auch in der Cloud
- Erfahrung mit Backup-Systemen, VEEAM wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Verständnis der gebräuchlichen Protocol Stacks vornehmlich TCP / IP und entsprechender Ports sollten ihnen geläufig sein
- Cisco- oder Windowszertifizierungen und Erfahrungen mit IT-Serviceprozessen und Projektmanagement werden geschätzt sind aber kein Muss

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten und engagierten Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet und bestrebt ist Kollegialität, Werterhalt, Wettbewerb und Fortschritt in Einklang im Geschäftsleben einzubringen und umzusetzen.
- Vielfältige Rahmenbedingungen wie ein umfassendes Gesundheitsmanagement mit regelmäßigen Inhouse-Kursen, Fortbildungskurse, Arbeitgeberseitige Förderung der Altersvorsorge, Sozialleistungen, Flexibilität, sowie zahlreiche gemeinschaftliche Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de

