

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit ihren Gesellschaften und weltweit über 750 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Konsumgütern des täglichen Bedarfs.

Die Hyga GmbH & Co. KG gehört der Mahnke Gruppe an. Sie beliefert die Einzelhandelsketten mit kosmetischen und medizinischen Körperpflegeprodukten sowie innovativen Haushaltreinigungsartikeln. Hyga verfügt über ein langjähriges Erfahrungspotential in diesen Bereichen. Wir erfüllen moderne Anforderungen an Nachhaltigkeit, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Liefertreue und soziale Standards. Hyga zeichnet sich besonders durch eine maßgeschneiderte, zuverlässige und innovative Produktentwicklung aus.

Aufgrund von Wachstum und Aufbau neuer Kunden suchen wir am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Hyga GmbH & Co. KG**

Fachkräfte für Auftragsabwicklung und Buchhaltung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Überwachung von Auftragseingängen, Ausführung von Bestellungen, Abrechnung von Verkaufsrechnungen
- Berechnung und Analyse von Reichweiten, Planung und Überwachung von einzuhaltenden Lieferterminen, laufende Überwachung der Lagerbestände und Bereinigung bei Unstimmigkeiten
- Pflege des ERP Systems
- Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Korrespondenz mit Spediteuren
- Abwicklung von Zolldokumenten

Das sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position / in Abwicklung und Buchhaltung wünschenswert
- Zusätzliche Erfahrung im Bereich Buchhaltung/Abrechnung von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick
- Sehr hohes Maß an Zuverlässigkeit

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet und Zusatzleistungen in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement anbietet.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder postalisch unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann - Steineshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de

