

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitenden in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Grands Vins Sélection S.A.S. ist Teil dieser Unternehmensgruppe.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe, hat sich unsere Kellerei auf den Vertrieb französischer Weine an die großen europäischen Handels- und Discountunternehmen spezialisiert. Unser Mutterhaus hat seinen Sitz in Frankreich und wir agieren für den Deutschen Markt mit unserem Verkaufsbüro in Mülheim an der Ruhr. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für das Verkaufsbüro Deutschland der Grands Vins Sélection S.A.S. am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (m/w/d) 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten
- Auftragserfassung in unterschiedlichen Programmen
- Überwachung der Transportdurchführung (Lieferterminkontrolle)
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil:

- Sie sind aktuell an einer Universität / Hochschule eingeschrieben, ein wirtschaftlicher Schwerpunkt wäre wünschenswert
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Organisationstalent mit Überblick über das „große Ganze“
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind eine Grundvoraussetzung. Weitere Sprachkenntnisse können von Vorteil sein
- Ein routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären und kollegialem Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann - Steineshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de

