

Die **Clama GmbH & Co. KG** ist Teil der Mahnke Unternehmensgruppe. Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe ist Clama spezialisiert auf die Vermarktung von Food-Sortimenten (Konserven aller Art, Feinkost, Frischeprodukte und Tiefkühlprodukte) im Private-Label-Sektor. Clama verfügt über ein langjähriges Erfahrungspotential in diesen Bereichen und gehört zu den führenden Importeuren des LEH. Clama zeichnet sich besonders durch einen maßgeschneiderten Kundenservice aus und versteht sich als Bindeglied zwischen dem organisierten Handel und Lebensmittelproduzenten weltweit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Importabwicklung/Disposition (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren unsere Ware vom Produktionsland bis zu den Lägern unserer Kunden
- Eingabe und Überwachung von Auftragseingängen, Ausführung von Bestellungen
- Berechnung und Analyse von Reichweiten, Planung und Überwachung von einzuhaltenden Lieferterminen, laufende Überwachung der Lagerbestände.
- Pflege des ERP Systems
- Buchung von Eingangsrechnungen
- Korrespondenz mit Spediteuren/ Lieferanten (überwiegend in Englischer Sprache)
- Abwicklung von Zolldokumenten

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bestenfalls mit Speditions- oder Buchhaltungshintergrund
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Sie sind bereit Verantwortung für die Koordination unserer Warenversorgung zu übernehmen
- Sie besitzen erste Erfahrung im internationalen Warenverkehr
- Zollkenntnisse wären wünschenswert
- Sie sind belastbar und lassen sich von Verwerfungen der Lieferketten nicht aus der Ruhe bringen
- Sie besitzen Kenntnisse in MS Office-Anwendungen und elektronischen Kommunikationsmitteln
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unbedingt erforderlich

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de