Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs. Die **Clama GmbH & Co. KG** ist Teil dieser Unternehmensgruppe. Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe ist Clama spezialisiert auf die Vermarktung von Food-Sortimenten (Konserven aller Art, Frischeprodukte, Tiefkühlprodukte und Feinkost) im Private-Label-Sektor. Clama verfügt über ein langjähriges Erfahrungspotential in diesen Bereichen. Die modernen Anforderungen der Nachhaltigkeit, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Lieferleistung und sozialen Standards werden auf das Genaueste erfüllt. Clama zeichnet sich besonders durch eine maßgeschneiderte, zuverlässige und innovative Produktentwicklung aus.

Zur Ergänzung unseres Teams in der **operativen Buchhaltung** suchen wir für die **Clama GmbH & Co. KG** am Standort Mülheim an der Ruhr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter/in (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Themen
- Unterstützung bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Überprüfung und Freigabe von Eingangsrechnungen und Zollrechnungen
- Prüfung und auftragsbezogene Zuordnung von Steuerbelegen
- Einhaltung von Freigabe- und Zahlungsfristen, Kostenüberwachung
- Erstellung der Intrastatmeldung
- Buchung laufender Geschäftsfälle
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Kontenabstimmung Kreditoren

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau oder Steuerfachangestellte/r)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position. Mehrjährige Erfahrung im Schwerpunkt Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssystemen (Navision-Kenntnisse von Vorteil) sowie Office 365 (insbesondere Excel)
- Sie arbeiten selbstständig, ergebnisorientiert und Hands-on mit einem hohen Grad an Eigenverantwortung

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume und gute Entwicklungs- und Aufstiegschancen eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG - Heike Bordin-Knappmann - Steineshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de