

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Die Unternehmung **Ovibell Pflanzen, Deko und Freizeit GmbH & Co. KG** gehört der Mahnke Unternehmensgruppe an.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe, haben wir uns auf den Import und Vertrieb von Handelsgütern im Bereich Non Food für die großen europäischen Handels- und Discountunternehmen spezialisiert.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für die Ovibell Pflanzen, Deko und Freizeit GmbH & Co. KG am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Kontraktabwicklung im Bereich Non-Food (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontraktbearbeitung / Vertriebsabwicklung
- Gestaltung von Verpackungen, Bedienungsanleitungen und Produkt-Informationen
- Musteranforderung für z.B. Foto- oder Prüfzwecke, Musterbegutachtung, Musterfreigabe
- Abwicklung „Grüner Punkt“
- Planung und Überwachung von Lieferterminen
- Erstellen von Statistiken und andere administrative Aufgaben
- Direkter Ansprechpartner für unsere Kunden und Lieferanten (weltweit)

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/frau Groß- und Außenhandel, Industriekaufmann/frau oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Sie haben bereits – mindestens – zwei Jahre Berufserfahrung in dem beschriebenen oder einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- Sie haben Freude an Kommunikation in einem internationalen Handlungsfeld
- Ihre Arbeitsweise ist von Sorgfalt geprägt und Sie haben eine Leidenschaft zur Problemanalyse
- Sie verfügen über Planungs- und Organisationsgeschick
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office-Anwendungen und elektronischen Kommunikationsmitteln
- Sehr gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift sind unbedingt erforderlich

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail (oder postalisch) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de

