

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

CLAMA GmbH & Co. KG ist Teil dieser Unternehmensgruppe.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe ist CLAMA spezialisiert auf die Vermarktung von Food-Sortimenten (Konserven aller Art, Frischeprodukte, Tiefkühlprodukte und Feinkost) im Private-Label-Sektor. CLAMA verfügt über ein langjähriges Erfahrungspotential in diesen Bereichen. Die modernen Anforderungen der Nachhaltigkeit, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Lieferleistung und sozialen Standards werden auf das Genaueste erfüllt. CLAMA zeichnet sich besonders durch eine maßgeschneiderte, zuverlässige und innovative Produktentwicklung aus.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Warenwirtschaft- und Auftragsabwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Überwachung von Auftragseingängen, Ausführung von Bestellungen
- Berechnung und Analyse von Reichweiten, Planung und Überwachung von einzuhaltenden Lieferterminen, laufende Überwachung der Lagerbestände und Bereinigung bei Unstimmigkeiten
- Pflege des ERP Systems
- Buchung von Eingangsrechnungen
- Korrespondenz mit Spediteuren/ Lieferanten
- Abwicklung von Zolldokumenten

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind bereit Verantwortung für die Koordination unserer Warenversorgung zu übernehmen
- Sie besitzen erste Erfahrung im internationalen Warenverkehr
- Zollkenntnisse wären wünschenswert
- Sie sind belastbar und lassen sich von Verwerfungen der Lieferketten nicht aus der Ruhe bringen
- Sie besitzen Kenntnisse in MS Office-Anwendungen und elektronischen Kommunikationsmitteln
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unbedingt erforderlich

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de

