

Die Unternehmung Florett Textil GmbH & Co. KG gehört der Mahnke Unternehmensgruppe an.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe, haben wir uns auf den Import und Vertrieb von Textilien für die großen europäischen Handels- und Discountunternehmen spezialisiert.

Wir suchen für die Florett Textil GmbH & Co. KG am Standort Mülheim an der Ruhr zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter Importabwicklung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassen der Aufträge für die Transportabwicklung im Warenwirtschaftssystem Microsoft Dynamics D365
- Zolllarifierung von Textilien, Erfassen der Gelangensnachweise
- Erstellen von Lieferscheinen und Frachtbuchungen (See-/Luft-/Bahnfracht)
- Koordinierung, Überwachung und Beauftragung von See-, Luft- und nachgelagerten Landtransporten; FOB / DAT Verschiffungen
- Monatliche Intrastatmeldung und Überprüfung von Sammelzollanmeldungen
- Tägliche Korrespondenz mit den Auslandsbüros in englischer Sprache (zu Verschiffung, Lieferterminen, Erstellung, Prüfung und Abwicklung von Transportdokumenten)
- Kommunikation mit den beauftragten Speditionen (Abwicklung, Verzollung, Verteilung)
- Überwachung der Liefertermine, Sicherstellen der termingerechten Anlieferung beim Kunden
- Prüfung der Transportdokumente, Zahlungsanweisung der Warenrechnungen, Vorbereitung der Zollanmeldungen
- Prüfung von Speditionsrechnungen und Zahlungsanweisung
- Beschaffen und Aufbereiten von Logistikdaten für die Frachtbuchung

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistungen oder Berufserfahrung im Bereich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse in der Zolllarifierung textiler Produkte wünschenswert
- Erfahrung Artikeltarifierung von Vorteil
- Gute Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG - Heike Bordin-Knappmann - Steinesshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de

FLORETT
TEXTILE SOLUTIONS

CLAMA
FOOD SOLUTIONS

INTIGENA
HYGIENIC SOLUTIONS

LOS
LOGISTIC SOLUTIONS

OVIBELL
HOME & GARDEN SOLUTIONS