

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Die Unternehmung **Florett Textil GmbH & Co. KG** gehört der Mahnke Unternehmensgruppe an.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe, haben wir uns auf den Import und Vertrieb von Textilien für die großen europäischen Handels- und Discountunternehmen spezialisiert.

Wir suchen für die **Florett Textil GmbH & Co. KG** am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter Importabwicklung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Aufträgen für die Transportabwicklung
- Koordinierung, Überwachung und Beauftragung von See- und nachgelagerten Landtransporten
- Tägliche Korrespondenz mit den eigenen Auslandsbüros und Agenturen (zu Verschiffung, Lieferterminen, Erstellung von Transportdokumenten)
- Vorbereitung und Prüfung von Bank-Dokumenten
- Rechnungsprüfungen aller Art
- Kommunikation mit Speditionen (Abwicklung, Verzollung, Verteilung)
- Erstellen von Lieferscheinen
- Monatliche Intrastatmeldung für die Auslandsaufträge
- Monatliche Überprüfung der Sammelzollanmeldung
- Erfassen der Gelangennachweise

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kenntnisse in der Zolltarifizierung textiler Produkte wünschenswert
- Gute Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG - Heike Bordin-Knappmann - Steineshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de

