

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

Die Unternehmung **CLAMA GmbH & Co. KG** gehört der Mahnke Unternehmensgruppe an.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe, haben wir uns auf den Import und Vertrieb von Food-Produkten für die großen europäischen Handels- und Discountunternehmen spezialisiert.

Wir suchen für die **CLAMA GmbH & Co. KG** am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz im Produkt-Management Private Label (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

Als Assistent Produktmanagement arbeiten Sie im Team mit einem Produktmanager und dem zuständigen Geschäftsführer. Sie bearbeiten Kundenausschreibungen von der Anfrage, über den Angebotsvergleich & der Kalkulation bis zur Bestätigung der Verträge. Sie unterstützen den Produktmanager bei der Produktentwicklung und Marktbeobachtung, der Betreuung der aktuellen Lieferanten und beim Ausbau des internationalen Netzwerkes. Intern sind Sie Ansprechpartner für alle eingebundenen Serviceabteilungen und extern zu Lieferanten und Kunden. Die Kommunikation mit den Lieferanten und teilweise auch mit den Kunden erfolgt in englischer Sprache. In dieser Position werden Sie intensiv eingearbeitet und in alle produktspezifischen Vorgänge involviert.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und entsprechende Berufserfahrung (von Vorteil)
- Eine Affinität zu Lebensmitteln wäre wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Entschlussfreudigkeit bei der Koordinierung vielfältiger Prozesse
- Sichere Anwendung von Microsoft-Office

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet.
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG - Heike Bordin-Knappmann - Steineshoffweg 2 - 45479 Mülheim an der Ruhr

hr@kmmahnke.de

