

Die Mahnke Unternehmensgruppe beliefert mit weltweit über 600 Mitarbeitern in Produktion, Logistik, Vertrieb und Verwaltung namhafte, internationale Einzelhandelsketten im Discount und Vollsortiment sowie Fachmärkte mit Gütern des täglichen Bedarfs.

CLAMA GmbH & Co. KG ist Teil dieser Unternehmensgruppe.

Als Tochterunternehmen dieser leistungsstarken, international operierenden Unternehmensgruppe ist CLAMA spezialisiert auf die Vermarktung von Food-Sortimenten (Konserven aller Art, Frischeprodukte, Tiefkühlprodukte und Feinkost) im Private-Label-Sektor. CLAMA verfügt über ein langjähriges Erfahrungspotential in diesen Bereichen. Die modernen Anforderungen der Nachhaltigkeit, Qualitätssicherung, Produktentwicklung, Lieferleistung und sozialen Standards werden auf das Genaueste erfüllt. CLAMA zeichnet sich besonders durch eine maßgeschneiderte, zuverlässige und innovative Produktentwicklung aus.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir am Standort **Mülheim an der Ruhr** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Warenwirtschaft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Warenverfügbarkeit
- Bestandsführung
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern
- Planung und Überwachung von Lieferterminen
- Buchung von Aufträgen/Rechnungen
- Abschluss und Inventur

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/frau Groß- und Außenhandel, Speditionskaufmann/frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Sie haben bereits – mindestens – drei Jahre Berufserfahrung in dem beschriebenen oder einem vergleichbaren Aufgabenbereich
- Sie haben Freude an Kommunikation in einem internationalen Handlungsfeld und idealerweise Grundkenntnisse zum innereuropäischen Warenverkehr (EVDs usw.)
- Ihre Arbeitsweise ist von Sorgfalt geprägt und Sie haben eine Leidenschaft zur Problemanalyse
- Sie verfügen über Planungs- und Organisationsgeschick
- Sie besitzen Kenntnisse in MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel) und elektronischen Kommunikationsmitteln
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind unbedingt erforderlich

Das erwartet Sie:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten. Nach der Einarbeitung arbeiten Sie selbstständig. Sie begegnen flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einem interdisziplinären Team mit hoher Motivation und großen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Familienunternehmen mit einer langjährig gewachsenen Unternehmenskultur, die gestalterische Freiräume eröffnet
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance und attraktive Zusatzleistungen des Arbeitgebers, unter anderem in den Bereichen betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail (oder postalisch) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KM Mahnke GmbH & Co. KG – Heike Bordin-Knappmann – Steineshoffweg 2 – 45479 Mülheim an der Ruhr – hr@kmmahnke.de

